



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę  
na przetwarzanie danych osobowych)

## **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Katowicka 35 moich danych osobowych w postaci: danych niezbędnych do przyznania wsparcia w postaci usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO).

Potwierdzam otrzymanie od Administratora Danych osobowych załącznika informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, z którym się zapoznałem i przyjąłem do wiadomości.

.....  
(Podpis osoby wyrażającej zgodę)



### KLAUZULA INFORMACYJNA dla kontrahentów

**Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątchłowicach, ul. Katowicka 35, 41- 600 Świątchłowice, [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl), 32-2455104 (dalej zwany Administratorem).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem mailowym: [iodo@ops-sw.pl](mailto:iodo@ops-sw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - a. wypełnienia zobowiązań w związku z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących związanych z rachunkowością i podatkami, tj. w szczególności art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2017 poz. 1221) o podatku od towarów i usług i art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 359) o rachunkowości
  - c. wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub strony trzeciej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) Jeśli zajdzie taka potrzeba, dane przetwarzane będą, w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich. Przykład tego obejmuje dochodzenie roszczeń oraz obronę przed roszczeniami. Uzasadniony interes Administratora wraza się także w stosowaniu monitoringu celem zapewnienia m.in. ochrony mienia bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
4. Co do zasady będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres do przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisem art. 118 Kodeksu cywilnego. W zakresie danych związanych z przechowywaniem dokumentacji podatkowej oraz dowodami księgowymi przez okres 6 lat. W zakresie danych wizerunkowych będzie przetwarzać je przez okres do 3 miesięcy, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub mogą stanowić taki dowód, wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora oraz ich upoważnieni pracownicy, przy czym podmioty te będą działać zgodnie z poleceniami i pod warunkiem zachowania poufności. Odbiorcami takim mogą być w szczególności: kancelarie prawne lub podmioty świadczące usługi księgowe czy informatyczne.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie można przesłać innemu administratorowi danych lub zażądać, aby dotychczasowy administrator przesłał dane do innego administratora. Jednakże jest to wykonalne, jeżeli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy lub zgody,
  - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.

**Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną**

Świątchłowice, dnia \_\_\_\_\_ (czytelny podpis) \_\_\_\_\_