

Zał. D

1. orzeczenie o niepełnosprawności,
2. akt urodzenia dziecka/dzieci lub poświadczenie sądowe o pełnieniu roli opiekuna prawnego dziecka,
3. zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy – nie pozostająca w zatrudnieniu,
4. zaświadczenie z placówki (przedszkole, żłobek i inne) potwierdzające uczęszczanie dziecka do powyższej placówki lub dokument potwierdzający (np. umowa) – sprawowanie opieki nad dzieckiem przez dziennego opiekuna lub nianię,
5. klauzula RODO,
6. oświadczenie do wniosku.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Wniosek będzie poddany ocenie merytorycznej według kryteriów i punktacji zawartej w załączniku „Karta oceny merytorycznej”, przy czym spełnienie kryteriów zawartych w tabeli należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami wskazanymi w karcie.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać Cię do okazania oryginału dokumentu.